

Gebruiksplan kerkgebouw



Hervormde Gemeente Eethen-Drongelen
Betreft kerkgebouw Eethen, C. Branderhorststraat 5
Versie 2.0
1 juli 2020

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door de Protestantse Kerk in Nederland.
Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

1 Inhoud

2	Doel en functie van dit gebruiksplan	3
2.1	Doelstelling in het algemeen	3
2.2	Functies van dit gebruiksplan	3
2.3	Aantal bezoekers	3
2.4	Algemene afspraken	3
3	Gebruik van het kerkgebouw	4
3.1	Diensten per zondag	4
3.1.1	Aanvangstijden voor verschillende diensten	4
3.2	Gebruik kerkzalen	4
3.2.1	Plaatsing in de kerkzaal	4
3.2.2	Zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	4
4	Concrete uitwerking	5
4.1	Gerelateerd aan het gebouw	5
4.1.1	Gebruik van kerkplein en ontvangsthal	5
4.1.2	Routing	5
4.1.3	Garderobe	5
4.1.4	Toiletgebruik	5
4.1.5	Reinigen en hygiëne	5
4.1.6	Ventileren	6
4.2	Gerelateerd aan de samenkomst	6
4.2.1	Gebruik van de sacramenten	6
4.2.2	Zang en muziek	6
4.2.3	Collecteren	6
4.2.4	Koffiedrinken en ontmoeting	6
4.2.5	Kinderoppas en kinderwerk	6
4.3	Uitnodigingsbeleid	6
4.3.1	Ouderen en kwetsbare mensen	7
4.4	Taakomschrijvingen	7
4.4.1	Coördinatoren	7
4.4.2	Kerkenraad, diaconie en voorganger	7
4.4.3	Techniek	7
4.4.4	Organist/ pianist	7
4.5	Tijdschema	8
5	Besluitvorming en communicatie	9
5.1	Besluitvorming	9
5.2	Communicatie	9
6	Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk	10
6.1	Overige bijeenkomsten en vergaderingen	10
6.2	Bezoekwerk	10

2 Doel en functie van dit gebruiksplan

2.1 Doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

2.2 Functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis.
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren.
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente.
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

2.3 Aantal bezoekers

- Vanaf 1 juli mag een onbeperkt aantal personen de kerkdiensten bezoeken tot wat maximaal haalbaar is met 1,5 meter onderlinge afstand.

2.4 Algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

3 Gebruik van het kerkgebouw

3.1 Diensten per zondag

In het kerkgebouw wordt iedere zondagmorgen een kerkdienst georganiseerd.

3.1.1 Aanvangstijden voor verschillende diensten

De aanvangstijd van de ochtenddienst is 9.30 uur.

3.2 Gebruik kerkzalen

Dit protocol gaat uit van 1.5 meter afstand tussen bezoekers die niet tot hetzelfde huishouden behoren. Huisgenoten mogen bij elkaar zitten. Dat betekent concreet dat het aantal zitplaatsen in ons kerkgebouw beperkt blijft. Er zijn zo'n 50 'enkele' plekken in het schip en het koor van de kerk. Hoeveel mensen er daadwerkelijk een plek kunnen krijgen hangt af van het aantal echtparen en gezinnen dat naar de dienst komt. Zij kunnen immers bij elkaar zitten. Al met al is onze inschatting dat zo'n tot 70 tot 80 mensen per dienst een plek kunnen vinden in de kerk.

3.2.1 Plaatsing in de kerkzaal

In het kerkgebouw staan losse stoelen in een rij van 7 stoelen. Deze stoelen zijn met elkaar verbonden via een balk waarin de stoelen vast komen te staan. Aan weerszijden van de het schip van de kerk staan rijen stoelen, daar tussen in vormt zich een pad richting het liturgisch centrum.

Van voor af aan gezien zijn de even rijen afgesloten om zo de anderhalve meter te kunnen bereiken. Vanuit de toren van de kerk gezien ligt er op de eerste stoel van de rijen aan de rechterkant een rode kaart, zodat in het looppad de anderhalve meter afstand gewaarborgd blijft.

De plaatsing in het kerkgebouw gebeurt op de volgende manier:

- de coördinator geeft vanuit de kerk aanwijzingen die opgevolgd dienen te worden.
- plaatsing geschiedt van voor naar achter in de kerkzaal, en per rij vanaf de muurkant naar het looppad.
- hij/zij wijst de bezoekers een plek, en legt op de twee stoelen naast iedere bezoeker/ groep huisgenoten een rode kaart.

3.2.2 Zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juli
kerkgebouw	Kerkdiensten; 200 zitplaatsen	Kerkdiensten; 60-100 zitplaatsen
consistorie	Kerkenraad voor en na de dienst Kinderkerk	Kerkenraad voor en na de dienst Ingang voor gemeenteleden die plaatsnemen in koor van het kerkgebouw Kinderkerk (vanaf 23 augustus)
Hoeksteen	diverse functies	Oppas tijdens kerkdiensten. Gebruik voor kerkelijke activiteiten/ vergaderingen

4 Concrete uitwerking

4.1 Gerelateerd aan het gebouw

4.1.1 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal

Voorafgaand aan de dienst wachten bezoekers buiten op het kerkplein tot de coördinator bij de deur hen aangeeft verder te komen. Hierbij wordt anderhalve meter afstand in acht genomen. Als er geen ruimte meer is in het schip van de kerk, wordt de overige bezoekers gevraagd via de consistorie plaats te nemen in het koor. Na de zomervakantie, als de kinderkerk weer begint, zullen gezinnen met kinderen in de basisschoolleeftijd gevraagd worden sowieso in het koor plaats te nemen.

4.1.2 Routing

In de hal van de kerk en in de consistorie is een bord aanwezig waarop de basisregels worden aangegeven, waaronder de regel dat mensen met mogelijk aan corona te relateren gezondheidsklachten de dienst niet kunnen bijwonen.

Binnenkomst van kerk en kerkzaal

- De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken.
- In de toren en in de consistorie staat een desinfecterende handgel
- De coördinator in de kerkzaal en die in het koor wijst de mensen hun plek toe. De kerk wordt in het schip én in het koor vanaf de eerste rij gevuld naar achteren toe.

Verlaten van de kerk

- **Schip:**
 - De achterste rij verlaat als eerste het kerkgebouw, dan de rij daarvoor, etc. Omgekeerde volgorde als bij binnenkomst. De coördinator in de kerkzaal geeft indien nodig aanwijzingen.
- **Koor**
 - De voorste rij verlaat als eerste het kerkgebouw, dan de rij daarachter, etc. De coördinator in de kerkzaal geeft indien nodig aanwijzingen.
- Het is niet de bedoeling om buiten in grote groepen met elkaar te blijven praten.

4.1.3 Garderobe

De kapstok in de toren en in de consistorie wordt tot nader order niet gebruikt.

4.1.4 Toiletgebruik

Het bezoek aan het toilet in de kerk wordt beperkt tot een minimum, in uitzonderingssituatie is het toilet beschikbaar. Het is dan vanuit het schip bereikbaar door buitenom de zij-ingang van de consistorie te gebruiken.

4.1.5 Reinigen en hygiëne

Er zijn algemene richtlijnen voor alle bezoekers:

- geen handen schudden;
- handen desinfecteren bij binnenkomst;
- deel materialen (zoals telefoon) niet met anderen;

Na elke dienst wordt de kerk gereinigd voordat de volgende dienst begint.

4.1.6 Ventileren

Tijdens de dienst kunnen 4 ramen en de torendeur open. Zo nodig kunnen de zijdeuren op kier. Na de dienst kan de kachel aangezet worden. De ventilator pakt buitenlucht en blaast verse lucht in kerk omhoog.

4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

4.2.1 Gebruik van de sacramenten

Avondmaal

Op zondag 12 juli vieren we in de morgendienst het Avondmaal. Bij binnenkomst kan wie mee wil vieren een verpakt stukje brood en bekertje wijn mee naar zijn of haar plaats nemen. Tijdens de viering nuttigen we brood en wijn op onze zitplaats.

Doop

Voor dopen is van toepassing het de predikant in die situatie een contactberoep uitoefent, waardoor het ritueel toch plaats kan vinden. Uiteraard wordt hierover overlegd met de ouders.

4.2.2 Zang en muziek

Gezamenlijke gemeentezang is vooralsnog helaas niet mogelijk. Wel kunnen de liederen met gesloten mond meegeneurd worden.

Er mag door een aantal gemeenteleden worden gezongen. De voorste rijen in het schip en het koor houden we daarvoor gereserveerd. Ook hier is vooraf opgeven niet (meer) nodig. Wie naar de kerk komt, en graag een keer mee wil zingen, kan dat aangeven aan de coördinator die de plaatsen toewijst. Hier geldt: wie het eerst komt, wie het eerst zingt!

4.2.3 Collecteren

Collectes vinden plaats via bankoverschrijving.

4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

Gelet op de voorschriften is het mogelijk om, met inachtneming van de RIVM-maatregelen, koffie te drinken met elkaar. We streven ernaar dit in de zomerperiode buiten in de boomgaard achter De Hoeksteen te doen.

4.2.5 Kinderoppas en kinderwerk

De kinderkerk start na de zomervakantie weer op. Tijdens de diensten is het mogelijk om op afspraak oppas voor de kleinste kinderen te organiseren in De Hoeksteen.

4.3 Uitnodigingsbeleid

Dit is nodig in situaties waarin het potentiële aantal bezoekers groter is dan het toegestane maximum voor het gebouw (in de huidige situatie). Het doel is dat mensen zich welkom en uitgenodigd voelen en dat we het zo organiseren dat we mensen niet hoeven wegsturen.

Omdat in onze kerk nooit meer dan 100 bezoekers geplaatst kunnen worden, is volgens de geldende maatregelen aanmelding en triage vooraf niet nodig.

Tot en met zondag 16 augustus worden gemeenteleden uitgenodigd op basis van de beginletter van ieders achternaam. Dat betekent dat iedereen deze zomervakantieperiode om de week een dienst kan bezoeken, zonder aanmelding vooraf.

Beginletter A-M: 5 juli, 12 juli, 26 juli, 9 augustus

Beginletter N-Z: 12 juli, 19 juli, 2 augustus, 16 augustus

Dit is allemaal niet in beton gegoten. Onderling ruilen (bijv. i.v.m. vakantie) mag natuurlijk. Dit dient bij binnenkomst aan de coördinator gemeld te worden.

4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen

Er wordt in het uitnodigingsbeleid niet gekeken naar leeftijd. Wel is duidelijk dat voor ouderen (70+) en gemeenteleden met een kwetsbare gezondheid extra voorzichtigheid geboden is.

4.4 Taakomschrijvingen

4.4.1 Coördinatoren

Voor iedere eredienst worden 2 coördinatoren aangesteld. Zij ontvangen mensen en wijzen ze hun plek. Ze zien verder toe op de getroffen maatregelen.

De ene coördinator staat bij de ingang om erop toe te zien dat mensen bij het wachten voldoende afstand bewaren en bij binnenkomst hun handen desinfecteren. De andere coördinator staat in de kerk om mensen hun plaats te wijzen.

4.4.2 Kerkenraad, diaconie en voorganger

- Namens de kerkenraad zullen de voorganger, ouderling van dienst en diaken van dienst aanwezig zijn.
- Het consistoriegebed vindt plaats rond 9.25, waarbij de buitendeur tijdelijk gesloten wordt. Daarna nemen zij hun plek in de kerk in, en kunnen eventuele late bezoekers ook nog een plek zoeken in het koor.
- Nadat het aanvangslied geklonken heeft, geeft de ouderling van dienst de voorganger geen handdruk maar een hoofdknik.

4.4.3 Techniek

Tijdens de dienst wordt in het schip van de kerk de beamer gebruikt. Gezorgd wordt dat er in elke dienst één lid van het beamerteam in de kerk aanwezig is. In het koor worden liedbundels, psalmboeken en/of een hand-out gebruikt. In het koor zijn extra boxen geplaatst om het geluid daar goed te regelen.

Zolang de huidige opstelling van kracht is, neemt de technicus plaats voorin de kerk, waar de webcam de dienst registreert. Van 12 juli – 16 augustus zal er geen Youtube-uitzending worden gemaakt.

Beameraar en technicus zijn om 9.10 uur in het kerkgebouw aanwezig.

Bij gebruik door verschillende personen wordt de microfoon/ lezenaar tussendoor gedesinfecteerd door de laatste gebruiker. Hiervoor zijn desinfecterende doekjes aanwezig.

Alle apparatuur (incl. piano en keyboard) wordt na afloop gedesinfecteerd.

4.4.4 Organist/ pianist

De musicus is om 9.15 uur in het kerkgebouw aanwezig.

4.5 Tijdschema

wanneer	Wat	Wie
	Zaterdag	
avond	Ramen in de kerkzaal staan open om te ventileren.	Koster
	Zondag	
8:30u	Luiden van de klok Ramen en deuren van het gebouw open	Koster
9:10u	Technicus en beameraar aanwezig Apparatuur wordt opgestart	Beameraar Technicus
9:15u	Coördinatoren beginnen met verwelkomen en plaatsen bezoekers	Coördinatoren
9:15u	Organist/ pianist aanwezig	Musicus
9:25 u	Consistoriegebed	Voorganger, OvD, DvD
9:30u	Aanvang dienst	
	Afsluiting dienst	
Na afloop	Begeleiden verlaten kerkgebouw Consistoriegebed	Coördinatoren Voorganger, OvD, DvD
	Ventileren m.b.v. kachel	Koster
	Reinigen kerk: - Toiletten en deurrklinken - Tafels - Technische apparatuur - Instrumenten	Schoonmaakploeg
	Kerk afsluiten – ramen kerkzaal blijven open	Koster

5 Besluitvorming en communicatie

5.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan is door het moderamen van de kerkenraad vastgesteld tijdens haar vergadering van 30 juni 2020. Indien nodig zal het worden geactualiseerd.

5.2 Communicatie

De hoofdlijnen van dit gebruiksplan zijn aan de gemeente meegedeeld op 1 juli 2020 d.m.v. een brief bij het kerkblad Voetius. Ook is deze brief naar de ons bekende mailadressen verstuurd, en is de inhoud op www.hervormdeethendrongelen gepubliceerd.

Dit gebruiksplan is in papieren versie beschikbaar in het kerkgebouw. Verder is het na te lezen op de genoemde website van onze gemeente.

6 Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

Deze zijn in De Hoeksteen mogelijk, met inachtneming van de richtlijnen van het RIVM met betrekking tot het houden van afstand en de noodzakelijke hygiëne.

6.2 Bezoekwerk

Met inachtneming van voldoende afstand en hygiëne, is bezoek van mensen thuis weer mogelijk. Wel is het belangrijk vooraf een afspraak te maken. Voor actuele richtlijnen over bezoekwerk verwijzen we naar www.protestantsekerk.nl